

 Kementerian Hukum Badan Strategi Kebijakan Hukum Sekretariat Badan Strategi Kebijakan Hukum	Nomor SOP	PPH-OT.02.02-19
	Tanggal Pembuatan	15 Oktober 2015
	Tanggal Revisi	25 Mei 2026
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Kepala Badan Startegi Kebijakan Hukum,   Andry Indrady, Ph.D.
Nama SOP : Penerbitan Izin Melakukan Perceraian Bagi Aparatur Sipil Negara (ASN)		
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil; 3. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil; 4. Peraturan Pemerintah Nomor 10 Tahun 1983 jo. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 1990 tentang Izin Perkawinan dan Perceraian PNS; 5. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum.	1. Memahami Peraturan Perundang-undangan 2. Memahami Prosedur	
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
1. SOP Pengagendaan Surat	1. Pedoman Penyusunan SOP 2. Komputer/Printer/Scanner 3. Jaringan Internet	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan merugikan hak-hak pegawai	Disimpan dalam data elektronik dan manual	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENERBITAN IZIN MELAKUKAN PERCERAIAN BAGI APARATUR SIPIL NEGARA (ASN)

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		ASN	Sekretaris Badan	Kepala Bagian SDM dan Organisasi	ASN Pengelola Disiplin pada Bagian SDMO	Kepala Biro SDM	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan Berkas Permohonan Izin Perceraian	MULAI					Berkas Permohonan Izin Perceraian	10 Menit	Diterimanya Berkas Permohonan Izin Perceraian	
2	Menerima Berkas, memeriksa dan mendiposisikan ke Kepala Bagian SDMO untuk diproses						Berkas Permohonan Izin Perceraian	2 Hari	Disposisi/ Penugasan	
4	Menerima Berkas, memeriksa dan mendiposisikan ke JF/JFU (Pemroses Izin Perceraian)						Berkas Permohonan Izin Perceraian	2 Jam	Disposisi/ Penugasan	
5	Membuat draf Surat Panggilan untuk PNS dan istri/suami yang akan melakukan perceraian						Berkas Permohonan Izin Perceraian dan Data-Data SDM	1 Jam	Draf Surat Panggilan	
6	Memeriksa dan memberi paraf draf Surat Panggilan serta menyampaikan kepada Sekretaris Badan						Draf Surat Panggilan	10 Menit	Draf Surat Panggilan yang telah diparaf Kepala Bagian SDMO	
7	Memeriksa dan menandatangani sebagai persetujuan draf Surat Panggilan						Draf Surat Panggilan yang telah diparaf Kepala Bagian SDMO	1 Hari	Surat Panggilan telah ditandatangani	
8	Menerima Surat Panggilan yang telah disetujui Sekretaris Badan dan memberikan surat panggilan kepada Pemohon izin perceraian dengan memintanya menghadap						Surat Panggilan	20 Menit	Terkirimnya Surat Panggilan	

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		ASN	Sekretaris Badan	Kepala Bagian SDM dan Organisasi	ASN Pengelola Disiplin pada Bagian SDMO	Kepala Biro SDM	Kelengkapan	Waktu	Output	
9	Menerima Surat Panggilan dan menghadiri pemeriksaan perceraian						Surat Panggilan	1 Jam	Diterimanya Surat Panggilan	
10	Membuat Berita Acara Pemeriksaan						Hasil Pemeriksaan	1 hari	Draf Berita Acara Pemeriksaan	
11	Menandatangani Berita Acara Pemeriksaan						Draf Berita Acara Pemeriksaan	2 hari	Berita Acara Pemeriksaan	
12	Menandatangani Berita Acara Pemeriksaan						Draf Berita Acara Pemeriksaan	2 hari	Berita Acara Pemeriksaan	
13	Membuat Draf Surat Pengantar Permohonan Izin Perceraian ke Biro SDM, Setjen atas Berita Acara Pemeriksaan						Berita Acara Pemeriksaan	20 Menit	Draf Surat Pengantar Permohonan Izin Perceraian	
14	Memeriksa dan memberi paraf draf Surat Pengantar serta menyampaikan kepada Sekretaris Badan						Draf Surat Pengantar Permohonan Izin Perceraian dan Berita Acara Pemeriksaan	20 Menit	Draf Surat Pengantar Permohonan Izin Perceraian yang telah diparaf kepala Bagian SDMO	
15	Memeriksa dan menandatangani draf Surat Pengantar sebagai persetujuan						Draf Surat Pengantar Permohonan Izin Perceraian yang telah diparaf kepala Bagian SDMO dan Berita Acara Pemeriksaan	1 Hari	Surat Pengantar Permohonan Izin Perceraian dan Berita Acara Pemeriksaan	
16	Menerima Surat Pengantar yang telah disetujui Sekretaris Badan, selanjutnya mengirim surat pengantar dan Berita Acara Pemeriksaan ke Kepala Biro SDM		Ya				Surat Pengantar Permohonan Izin Perceraian dan Berita Acara Pemeriksaan	10 Menit	Pengiriman Surat Pengantar Permohonan Izin Perceraian dan Berita Acara Pemeriksaan	
17	Menerima Surat Pengantar dan Berita Acara Pemeriksaan						Surat Pengantar dan Berita Acara Pemeriksaan		Diterimanya Surat Pengantar dan Berita Acara Pemeriksaan	
18	Menerima Surat Izin Perceraian								Diterimanya Surai Izin Perceraian	