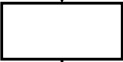
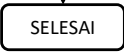


 Kementerian Hukum Badan Strategi Kebijakan Hukum Sekretariat Badan Strategi Kebijakan Hukum	Nomor SOP	PPH-OT.02.02-20
	Tanggal Pembuatan	15 Oktober 2015
	Tanggal Revisi	25 Mei 2026
	Tanggal Efektif	
	Disahkan Oleh	Kepala Badan Strategi Kebijakan Hukum,   Andry Indrady, Ph.D.
Nama SOP : Penjatuhan Hukuman Disiplin Ringan dan Sedang Bagi Aparatur Sipil Negara		
DASAR HUKUM :	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara (ASN); 2. Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil; 3. Peraturan Menteri Hukum Nomor 1 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Hukum; 4. Peraturan Menteri Hukum Nomor 31 Tahun 2025 tentang Kode Etik dan Kode Perilaku Pegawai di lingkungan Kementerian Hukum; 5. Peraturan Kepala BKN Nomor 6 Tahun 2022 tentang Peraturan Pelaksana Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 Tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.	1. Memahami Peraturan Perundang-undangan 2. Memahami Prosedur	
KETERKAITAN:	PERALATAN / PERLENGKAPAN :	
1. SOP Pengagendaan Surat	1. Pedoman Penyusunan SOP 2. Komputer/Printer/Scanner 3. Jaringan Internet	
PERINGATAN :	PENCATATAN DAN PENDAFTARAN :	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan merugikan hak-hak pegawai	Disimpan dalam data elektronik dan manual	

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENJATUHAN HUKUMAN DISIPLIN RINGAN DAN SEDANG BAGI APARATUR SIPIL NEGARA

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Atasan Langsung ASN/Tim Pemeriksa	ASN yang diduga melakukan pelanggaran disiplin	Pejabat yang berwenang menghukum	Kepala Bagian SDM dan Organisasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Melakukan koordinasi dan klarifikasi atas ASN yang terindikasi melakukan pelanggaran disiplin	MULAI				Data awal indikasi adanya dugaan pelanggaran disiplin			
2.	Memberikan pendapat dan pandangan terkait indikasi adanya pelanggaran disiplin, pedoman dan tatacara penjatuhan hukuman disiplin					Data awal indikasi adanya dugaan pelanggaran disiplin	30 Menit	Data pegawai yang terindikasi hukuman disiplin, Penjelasan pedoman dan tatacara penjatuhan hukuman disiplin	
3.	Membuat surat panggilan kepada PNS yang diduga melakukan pelanggaran disiplin					Berkas laporan pelanggaran disiplin	30 Menit	Surat Panggilan Pemeriksaan	
4.	Menerima surat panggilan pemeriksaan atas dugaan pelanggaran disiplin					Surat Panggilan Pemeriksaan	10 Menit	Surat Panggilan Pemeriksaan dan Menghadiri Pemeriksaan	
5.	Melaksanakan pemeriksaan dan membuat Berita Acara Pemeriksaan					Surat Panggilan Pemeriksaan dan Kehadiran pegawai yang terindikasi hukuman disiplin	60 Menit	Draf Berita Acara Pemeriksaan	
6.	Menandatangani Berita Acara Pemeriksaan					Draf Berita Acara Pemeriksaan	15 Menit	Berita Acara Pemeriksaan yang telah ditandatangani atasan langsung dan pegawai yang terindikasi hukuman disiplin	
7.	Membuat laporan hasil pemeriksaan dan menyusun surat keputusan penjatuhan hukuman disiplin ringan/sedang					Berita Acara Pemeriksaan yang telah ditandatangani	2 Hari	Laporan Hasil Pemeriksaan dan Draf Surat Keputusan Hukdis Ringan/Sedang	

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Atasan Langsung ASN/Tim Pemeriksa	ASN yang diduga melakukan pelanggaran disiplin	Pejabat yang berwenang menghukum	Kepala Bagian SDM dan Organisasi	Kelengkapan	Waktu	Output	
8.	Menetapkan dan menandatangani surat keputusan penjatuhan hukuman disiplin ringan/sedang					Laporan Hasil Pemeriksaan dan Draf Surat Keputusan Hukdis Ringan/Sedang	1 Hari	SK Hukuman Disiplin	
9.	Menerima surat keputusan hukuman disiplin ringan/sedang					SK Hukuman Disiplin	10 Menit	Diterimanya SK Hukuman Disiplin	